



Istituto Comprensivo Rovigo 3

Scuola Infanzia Tassina - Scuola Infanzia "San Gaetano"
Scuola Primaria "Colombo" - Scuola Primaria "Giovanni XXIII"
Scuola Primaria "Mattioli" - Scuola Primaria "S.Apollinare"
Scuola Secondaria di I° grado "Casalini"
Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO
Tel 0425/28054 - FAX 0425/422561
C.F. 93027600290 - Cod.mec. ROIC82200B
e-mail roic82200b@istruzione.it - sito www.icrovigo3.it



VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 05 12 2016

Il giorno 05 dicembre 2016 alle ore 18,30, presso l'Ufficio di Dirigenza dell'IC Rovigo 3 di via Corridoni 40 Rovigo, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere del seguente ordine del giorno:

1. **Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Analisi ad approvazione del Programma Annuale predisposto dalla Giunta Esecutiva in data 29 ottobre 2016;**
3. **Variazioni di bilancio;**
4. **Esame progetto mensa alunno**
5. **Approvazione del Centro Sportivo Scolastico;**
6. **Progetto City-Camp;**
7. **Varie ed eventuali;**

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

COMPONENTE DOCENTI		PRESENTI	ASSENTI
1	Dirigente Cusin Fabio	X	
2	Andrioli Sonia	X	
4	Borsari Maria Cristina		X
5	Galasso Claudia	X	
6	Galetto Maria Grazia	X	
7	Santi Antonella	X	
8	Tamiso Stefania	X	
COMPONENTE GENITORI			
9	Cominato Marco	X	
10	Dolcetto Massimiliano	X	
11	Mariotto Michele	X	
12	Massimi Silvia	X	
13	Mazzullo Alessandro	X	
14	Sacchetto Michele	X	
15	Sponton Simone	X	

16	Venzo Sabrina	X	
COMPONENTE ATA			
17	Pulpo Ida		X

Presiede il Presidente Sacchetto Michele, verbalizza la docente Sonia Andrioli.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti.

2. Analisi ad approvazione del Programma Annuale 2017 predisposto dalla Giunta Esecutiva in data 29 ottobre 2016

Il Dirigente Scolastico dà lettura del Programma Annuale 2017. Dopo ampia discussione, il programma annuale 2017 viene approvato all'unanimità dei presenti (**Delibera n.1**). Il Programma Annuale 2017 viene allegato al presente verbale (**Allegato n. 1**).

3. Variazioni di bilancio.

Il Dirigente Scolastico illustra le variazioni di bilancio del mese di Novembre 2016 (**Allegato n.2**)

4. Esame progetto mensa alunno B.N.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio il progetto mensa a favore dell'alunno [REDACTED], già presentato ed approvato, per l'a.s. 2015/16 dal Cdi n.12 del 2/12/2015 con Delibera n. 57.

Il progetto, presentato dalla famiglia e dal docente di sostegno dell'alunno di classe [REDACTED], che prevede per lo stesso un'attività, da inquadrare nell'ambito delle azioni volte a favorire l'autonomia personale e la gestione dei "luoghi di vita" per gli alunni diversamente abili, nella sala mensa della Scuola [REDACTED], da lui stesso frequentata. Lo studente, accompagnato dalla docente di sostegno, in accordo con la società che gestisce la mensa, collaborerà a preparare il tavolo della propria classe e successivamente a riassetare lo stesso tavolo. Dopo discussione l'adozione del progetto viene approvata all'unanimità dei presenti. (**Delibera n. 2**)

5. Approvazione del Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.)

Il Dirigente Scolastico illustra le caratteristiche del Centro Sportivo Scolastico nonché le sue finalità. Dopo discussione la costituzione del Centro Sportivo Scolastico viene approvata all'unanimità dei presenti (**Delibera n.3**).

6. Progetto City-Camp

Il dirigente scolastico illustra la proposta del City Camp ovvero dell'attività di campo scuola con personale di madrelingua inglese da svolgere durante il mese di luglio presso la Scuola Secondaria "Casalini". L'iniziativa viene proposta per il quarto anno dopo tre esperienze positive nei tre anni passati. Il DS chiede che venga riconfermata l'associazione ACLE e che l'attività venga qualificata come prolungamento estivo dell'attività scolastica curricolare di lingua straniera, ovvero come attività extracurricolare con finalità di arricchimento dell'Offerta Formativa. Il Consiglio di istituto approva all'unanimità dei presenti l'attività di City Camp con l'associazione ACLE e approva specificatamente di qualificare l'attività come prolungamento estivo dell'attività scolastica curricolare di lingua straniera, ovvero come attività extracurricolare con finalità di arricchimento dell'Offerta Formativa. (**Delibera n. 4**). (**Allegato n.3: Progetto City Camp**).

7. Varie ed eventuali

Nulla

Alle ore 19.25, esaurito l'odg, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sonia Andrioli
Sonia Andrioli

IL PRESIDENTE

Michele Sacchetto
Michele Sacchetto

ALLEGATO N.1
AL VERBALE DEL
C.I. N°2 DEL
05/11/16



Istituto Comprensivo Rovigo 3

Scuola Infanzia Tassina - Scuola Infanzia "San Gaetano"
Scuola Primaria "Colombo" - Scuola Primaria "Giovanni XXIII"
Scuola Primaria "Mattioli" - Scuola Primaria "S. Apollinare"
Scuola Secondaria di I° grado "Casalini"

Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO

Tel 0425/28054 - FAX 0425/422561

C.F. 93027600290 - Cod.mec. ROIC82200B

e-mail roic82200b@istruzione.it - sito www.icrovigo3.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2016

(Art.2, comma 2 del Decreto n.44/2001)

L'ISTITUTO COMPRENSIVO

L'assetto dell'Istituto Comprensivo Rovigo 3, in essere dal 1 Settembre 2013, deriva dalle operazioni di dimensionamento, volute dal DGR n° 2893 del 28 Dicembre 2012, che hanno incluso nell'esistente istituto comprensivo 3 alcune scuole dell'ex ic 5.

L'IC 3 è strutturato su tre ordini di scuola e su sette plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia "San Gaetano" di Fenil del Turco
- Scuola dell'Infanzia Tassina
- Scuola Primaria "Giovanni XXIII"
- Scuola Primaria "Mons. Mattioli"
- Scuola Primaria "Colombo" di Sarzano
- Scuola Primaria di Sant'Apollinare
- Scuola Secondaria di Primo Grado "Casalini".

CARATTERISTICHE DEI PLESSI

SCUOLE DELL'INFANZIA

"San Gaetano" di Fenil del Turco

La Scuola, collocata nella frazione di Fenil del Turco, è situata in un edificio di recente ristrutturazione e presenta, sia all'interno che all'esterno, ampi spazi a disposizione degli alunni. La dotazione di aule consentirebbe di offrire il servizio ad un numero ben maggiore di famiglie.

Organizzazione:

n° sezioni 1

n° alunni: 25

Orario: lunedì - venerdì 07.45 - 16.00 – orario mensa ore 12

Tassina

E' Scuola di lunga e consolidata tradizione, collocata nel quartiere omonimo e nelle vicinanze della Primaria Mattioli. La capacità ricettiva consente generalmente di soddisfare, entro un mese dall'inizio delle lezioni, le richieste di accesso. Recentemente è stato rifatto il tetto e realizzato un piccolo cortile interno alla struttura.

Organizzazione:

n° sezioni 4 (omogenee tra loro, ma eterogenee al loro interno per età e genere)

n° alunni: 93

Orario: lunedì - venerdì 07.45 - 16.00 – orario mensa ore 12

SCUOLE PRIMARIE

Giovanni XXIII

E' la Scuola Primaria di maggiori dimensioni dell'IC 3, collocata nel quartiere San Bortolo, comprende due corsi a tempo pieno ed un corso a tempo modulare. La struttura è formata da due plessi nei quali sono collocate le aule e da due adiacenti edifici che ospitano la mensa e la palestra. E' dotata di aula di informatica. Alcune classi sono collocate nella vicina Scuola Secondaria "Casalini". E' attivo, in orario pomeridiano, un servizio di dopo scuola gestito da un ente esterno.

Organizzazione:

n° classi 15 (delle quali 5 a tempo modulare)

n° alunni: 307

Orario: tempo pieno : lunedì - venerdì 08.00 - 16.00

Tempo modulare : lunedì – venerdì 08.00 – 13.00

sabato 8.00-12.00

Mons. Mattioli

Situata nel quartiere Tassina, del quale è la Scuola di riferimento, presenta ampi spazi interni ed esterni e buone condizioni di manutenzione. E' dotata di aula di informatica. E' attivo, in orario pomeridiano, un servizio di dopo scuola gestito da un ente esterno.

Organizzazione:

n° classi 5

n° alunni: 89

Orario: lunedì – venerdì 08.00 – 13.00

sabato 8.00-12.00

"A Colombo" di Sarzano

E' la scuola Primaria della frazione di Sarzano, situata in un edificio di grandi dimensioni con un ampio giardino, è dotata di aula di informatica e di una piccola palestra anche se gli studenti si recano, per le ore di educazione motoria, nella palestra del "Giovanni XXIII".

Organizzazione:

n° classi 5
n° alunni: 80
Orario: lunedì – sabato 08.00 – 13.00

Sant'Apollinare

Situata nella frazione omonima, in un edificio di grandi dimensioni con ampi spazi esterni, è dotata di aula di informatica e di una piccola palestra.

Organizzazione:

n° classi 5
n° alunni: 61
Orario: lunedì – sabato 08.00 – 13.00

SCUOLE SECONDARIE

Casalini

E' la scuola secondaria di primo grado del quartiere San Bortolo, collocata nell' area adiacente alla Primaria Giovanni XXIII°, ha un'ampia dotazione di aule ordinarie e speciali, è dotata di mensa, aula di informatica e di palestra.

Organizzazione:

n° classi 11 (delle quali, le tre del corso C, effettuano i rientri pomeridiani)
n° alunni: 250
Orario: Corsi A-B-D lunedì - sabato 08.05 – 13.05
Corso C lunedì-venerdì 08.05-13.05 + martedì 14.05-17.05 + venerdì 14.05-16.05

Si tratta di Scuole di consolidata tradizione e ben radicate nei rispettivi territori. Sia il personale docente che quello non docente è, per la maggior parte, stabile e assunto a tempo indeterminato. L'utenza è costituita prevalentemente da alunni e studenti di nazionalità italiana e solo una piccola parte, circa il 4,86 %, è di prima immigrazione. I ragazzi diversamente abili, distribuiti tra infanzia, primaria e secondaria, sono in numero di trentaquattro.

Il programma annuale è stato redatto dopo una riflessione sui punti di forza e di debolezza dell'Istituto. Anzitutto è necessario considerare che i fondi ministeriali, destinati al funzionamento amministrativo-didattico ovvero epurati della parte destinata a coprire i costi dell'appalto di pulizia degli edifici, è di € 13.009,47. Non è possibile alla data odierna prevedere il fondo erogato dall'Amministrazione Comunale di Rovigo.

Le Scuole presentano una dotazione di laboratori di informatica e di LIM piuttosto variegata che va implementata per rinnovare e/o potenziare le dotazioni informatiche e audiovisive dei vari plessi.

Partendo da queste considerazioni, ad inizio anno scolastico, si è chiesto un contributo volontario alle famiglie degli iscritti da destinarsi proprio al miglioramento tecnologico dell'Istituto. Le entrate provenienti dalle famiglie, vista la data odierna non sono ancora del tutto quantificabili in quanto le famiglie stanno versando dal mese di ottobre 2015.

Alla luce delle entrate sopra evidenziate si sono previsti € 21.507,15 per spese di investimenti da destinare all'implementazione delle dotazioni informatiche e audiovisive dei vari plessi.

RIEPILOGO

La popolazione scolastica al 1/10/2015 consta di **905** alunni così ripartiti:

Scuola dell'Infanzia

Plesso	n. sezioni	n. alunni	Alunni Diversamente abili	Alunni stranieri
SAN GAETANO	1	25	1	1
TASSINA	4	93	2	25
TOTALE	5	118	3	26

Scuole Primarie

Plesso	n. classi	n. alunni	Alunni Diversamente abili	Alunni stranieri
GIOVANNI XIII	15	307	11	56
MATTIOLI	5	89	5	19
SARZANO	5	80	3	3
SANT'APOLLINARE	5	61	3	12
TOTALE	30	537	22	90

Scuole Secondarie di Primo Grado

Plesso	n. Classi	n. alunni	Alunni Diversamente abili	Alunni stranieri
CASALINI	11	250	9	41
TOTALE	11	250	9	41

TOT. ISTITUTO	46	905	34	157
----------------------	-----------	------------	-----------	------------

PERSONALE in ORGANICO di DIRITTO

➤ □ *Dirigente scolastico n. 1*

➤ *Personale Docente:*

ORDINE di SCUOLA	POSTI COMUNI	POSTI di SOSTEGNO	SPECIALISTI L2	TOTALE
<i>Scuola dell'Infanzia</i>	10	-	-	10
<i>Scuola Primaria</i>	42	10	3	55
<i>Scuola Secondaria di Primo Grado</i>	18	4	-	22
TOTALE	70	14	3	

➤ **Personale Ata:**

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	5
Collaboratori Scolastici	14
TOTALE	20

PARTE CONTABILE

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016 è stato predisposto secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento ed in particolare: il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; il D.M. 1/3/2007 n. 21; la Nota Miur prot. 13439 dell'11/09/2015.

Con quest'ultima nota sono state assegnate le risorse finanziarie relative al periodo gennaio-agosto 2016 (8/12 a.s. 2015/2016). Alcuni importi sono da iscrivere nel Programma annuale, altri relativi a spese di personale, sono comunicati all'Istituto ma gestiti secondo il sistema del "Cedolino Unico" (art.2 comma 197, L. 191/2009 Legge finanziaria 2010).

Risorse assegnate **da ISCRIVERE nel Programma Annuale:**

- ✓ aggregato 02 Finanziamento dallo Stato – 01 dotazione ordinaria € 72.138,53
- tale assegnazione comprende: € 13.009,47 dotazione ordinaria (DM 21/07)
- € 59.129,06 Appalto pulizie

DETERMINAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE E.F. 2015

L'avanzo di amministrazione risultante alla data del 22/10/2015 ammonta ad € 180.371,61 e si suddivide in non vincolato per 37.226,43 e vincolato per € 143.145,18.

Si allega il prospetto di calcolo dell'avanzo di amministrazione.

Progetto/ attività e.f. 2015	Tipologia finanziamento	VINCOLATO	NON VINCOLATO
A01	Appalto pulizie	€ 12.011,03	
A01	DMC RISTORO	€ 2.426,89	
A01	Funzionamento		€ 11.899,58
A01	Comune - spese generali	€ 3.080,75	
A02	Iscrizioni	€ 6.487,72	
A02	frutta scuole	€ 492,00	
A02	Acle	€ 823,50	
A02	Orientamento - sbocchi occupazionali	€ 377,01	
A02	Funzionamento		€ 364,00
A03	Interventi a recupero	€ 268,46	
A03	L.440 autonomia	€ 128,77	
A03	Funzionamento		€ 192,96
A04	investimento handicap	€ 410,65	
A04	Funzionamento		€ 14.364,39
A04	Iscrizioni	€ 7.580,00	
A04	LIM - contr.famiglie mattioli	€ 350,00	
A05	SCUOLE BELLE	€ 77.708,31	
P01	Funzionamento		€ 2.074,00
P02	Funzionamento		€ 987,10
P03	Cicala e formica - Papa	€ 267,93	
P03	Progetto: Speak and shake	€ 175,53	
P03	Rovigo Banca calendario piccoli 2014	€ 1.400,00	
P03	Iscrizioni	€ 797,59	
P03	Lions club	€ 556,69	
P05	Iscrizioni	€ 381,19	
P05	Funzionamento		€ 1.300,00
P06	Funzionamento		€ 400,00
P07	famiglie - contributo viaggi - avanzo	€ 1.568,10	
P07	Funzionamento		€ 944,40
P08	Funzionamento		€ 200,00
R98	Funzionamento		€ 2.000,00
Z01	Fondi supplenze	€ 25.187,16	
Z01	mensa	€ 404,44	
Z01	ed stradale	€ 261,46	
Z01	Funzionamento		€ 2.500,00
		€ 143.145,18	€ 37.226,43

Si prevedono ulteriori spese per € 5.000,00 da effettuarsi entro il 31/12/2015. Di conseguenza l'avanzo di amministrazione presunto da iscrivere nel Programma Annuale 2016 ammonta ad €175.371,61 di cui non vincolato per 32.226,43 e vincolato per € 143.145,18.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Si elencano le entrate previste e accertate, tenendo conto delle risorse comunicate e previste alla data del 22/10/2015, dedotte le spese presunte fino al 31/12/2015 (per € 5.000,00):

Aggregato	Voce/sottov	DESCRIZIONE	Importo
1		Avanzo Amministrazione	
	0101	Non vincolato	€ 32.226,43
	0102	Vincolato	€ 143.145,18
		<i>Totale avanzo amm.ne</i>	€ 175.371,61
2		Finanziamenti dello Stato	
		Assegnazione dotazione ordinaria funzionamento	€ 13.009,47
		Appalto pulizie	€ 59.129,06
	0201	<i>Totale Dotaz.ordinaria</i>	€ 72.138,53
		Scuole belle	€ -
	0204	<i>Totale Finanz.ti vincolati</i>	€ -
3		Finanziamenti dalla Regione	0
	0304	<i>Totale Vincolato</i>	€ -
4		Finanz. da enti locali o altre Istit.pubbl.	
		Fondo Economale	€ -
	0405	<i>Totale Comune vincolati</i>	€ -
5		Contributi da privati	
		Famiglie - Contributo Viaggi Istruzione	€ 20.000,00
		Famiglie - Contributo iscrizioni	€ 15.000,00
		Famiglie - Contributo progetto musica	€ 5.000,00
		Famiglie - Contributo progetto Philosophy	€ 600,00
		Famiglie - Contributo progetto speak and shake	€ 1.183,00
		Famiglie - Contributo progetto Uisp - primi passi	€ 955,00
		Famiglie - Contributo musica - mare che unisce	€ 625,00
	0502	<i>Totale Vincolato</i>	€ 43.363,00
		Contributo DMC - servizio ristoro	€ 3.000,00
	0503	<i>Totale non Vincolato</i>	€ 3.000,00
		Fondazione Banca Monte	€ -
			€ -
	0504	<i>Totale Vincolato</i>	€ -
6		Proventi da gestione economiche	
7		Altre Entrate	
8		Mutui	
		TOTALE ENTRATE	€ 293.873,14

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

Le spese si suddividono in Attività e in Progetti.

Prospetto riassuntivo come da Programma Annuale

Aggregato	Voce	DESCRIZIONE	Importo
A		Attività	€ 212.888,83
	A01	Funzionamento amm.vo generale	€ 90.583,63
	A02	Funzionamento didattico generale	€ 21.821,28
	A03	Spese di personale	€ 1.268,46
	A04	Spese di investimento	€ 21.507,15
	A05	Manutenzione edifici	€ 77.708,31
P		Progetti	€ 50.631,25
	P01	Progetto Sicurezza	€ 8.000,00
	P02	Formazione e aggiornamento	€ 3.000,00
	P03	Ampliamento offerta formativa	€ 7.763,15
	P04	Attività sportive	€ 500,00
	P05	progetto Musica	€ 8.000,00
	P06	reti	€ 600,00
	P07	Visite e Viaggi di istruzione	€ 22.568,10
	P08	Intercultura - Benessere	€ 200,00
G		Gestioni economiche	
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	€ 2.000,00
		Totale spese	€ 265.520,08
Z		Disponibilità finanziaria da programmare	
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 28.353,06
		TOTALE USCITE	€ 293.873,14

Si evidenzia come il totale delle entrate coincida con il totale delle spese nel rispetto del principio generale del pareggio di bilancio.

Di seguito si allegano i prospetti relativi ad ogni attività / progetto evidenziando le fonti di finanziamento e la previsione definitiva.

Per quanto concerne la suddivisione delle entrate nelle voci di spesa, si rimanda alla lettura delle schede illustrativo-finanziarie (modello B) allegata al Programma Annuale 2016.

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
Appalto pulizie	€ 12.011,03		€ 12.011,03			€ -	€ 12.011,03
Comune	€ 3.080,75		€ 3.080,75				€ 3.080,75
DMC servizio ristoro	€ 2.426,89		€ 2.426,89			€ -	€ 2.426,89
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento	€ 9.226,43		€ 9.226,43			€ -	€ 9.226,43
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
Appalto pulizie	€ 59.129,06		€ 59.129,06			€ -	€ 59.129,06
Comune - spese funz.to	€ -		€ -			€ -	€ -
DMC servizio ristoro	€ 3.000,00		€ 3.000,00			€ -	€ 3.000,00
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento	€ 1.709,47		€ 1.709,47				€ 1.709,47
Interessi			€ -				€ -
	€ 90.583,63	€ -	€ 90.583,63	€ -	€ -	€ -	€ 90.583,63

L'importo previsto andrà a coprire le spese per materiale di consumo quali carta, cancelleria, stampati, abbonamenti, materiale informatico e specialistico, servizi di manutenzione e assistenza hardware e software, noleggio fotocopiatori, oneri bancari, spese postali, spese revisori e appalto di pulizie.

Nel funzionamento amministrativo è previsto il fondo economale a disposizione del Direttore dei Servizi per un importo pari ad € 250,00. Detto importo è iscritto nelle partite di giro, e come da normativa vigente, non figura nel Programma Annuale non incidendo sulle risultanze dello stesso.

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
Vincolato							
Acle City camp	€ 823,50		€ 823,50				€ 823,50
Frutta nelle scuole	€ 492,00		€ 492,00				€ 492,00
Autonomia materiale consumi famiglie - iscrizioni	€ 128,77		€ 128,77				€ 128,77
Orientamento-sb.occup.li	€ 5.000,00		€ 5.000,00			€ -	€ 5.000,00
Università popolare	€ 377,01		€ 377,01			€ -	€ 377,01
			€ -				€ -
Non Vincolato						€ -	€ -
Fondi competenze 2016							
Vincolato							
Libri comodato d'uso			€ -			€ -	€ -
Orientamento-sb.occup.li			€ -			€ -	€ -
famiglie - iscrizioni	€ 15.000,00		€ 15.000,00				€ 15.000,00
Non Vincolato							€ -
Funz.Handicap			€ -				€ -
	€ 21.821,28	€ -	€ 21.821,28	€ -	€ -	€ -	€ 21.821,28

L'importo previsto andrà a coprire spese per materiale di consumo quali carta, cancelleria, stampati, libri, materiale informatico e specialistico, servizi di manutenzione e assistenza hardware e software, noleggio fotocopiatori, assicurazione infortuni e responsabilità civile alunni.

A03 SPESE DI PERSONALE							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
Vincolato							
Interventi a recupero	€ 268,46		€ 268,46			€ -	€ 268,46
L.440 Autonomia			€ -			€ -	€ -
Non Vincolato							
Fondi competenze 2016							
Vincolato							
Non Vincolato							
Funzionamento (Isu)	€ 1.000,00		€ 1.000,00			€ -	€ 1.000,00
	€ 1.268,46	€ -	€ 1.268,46	€ -	€ -	€ -	€ 1.268,46

L'importo previsto andrà a coprire spese di personale per interventi a recupero e i contributi Inail per i lavoratori LSU.

A04 Spese di investimento							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
fondi handicap	€ 410,65	€ -	€ 410,65			€ -	€ 410,65
famiglie - iscrizioni	€ 5.746,50		€ 5.746,50			€ -	€ 5.746,50
Famiglie - acquisto lim	€ 350,00		€ 350,00				€ 350,00
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento	€ 15.000,00		€ 15.000,00			€ -	€ 15.000,00
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 21.507,15	€ -	€ 21.507,15	€ -	€ -	€ -	€ 21.507,15

L'importo previsto andrà a coprire spese per beni durevoli: hardware, arredi, strumenti musicali.

A05 MANUTENZIONE EDIFICI							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
"SCUOLE BELLE"	€ 77.708,31		€ 77.708,31		€ -	€ -	€ 77.708,31
<i>Non Vincolato</i>							
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
"SCUOLE BELLE"			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Non Vincolato</i>							
	€ 77.708,31	€ -	€ 77.708,31	€ -	€ -	€ -	€ 77.708,31

L'importo previsto andrà a coprire le spese relative al progetto "Scuole belle" per plessi di questo Istituto e di altre scuole secondo l'assegnazione fondi disposta dal Miur.

P01 PROGETTO SICUREZZA							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento	€ 8.000,00		€ 8.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 8.000,00
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
<i>Non Vincolato</i>							
	€ 8.000,00	€ -	€ 8.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 8.000,00

L'importo previsto andrà a coprire: le spese relative agli incarichi conferiti al responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e al medico competente; le spese per la formazione e l'aggiornamento del personale referente per antincendio e primo soccorso; le spese di acquisto del materiale necessario per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza.

P02 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento							
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento	€ 3.000,00		€ 3.000,00			€ -	€ 3.000,00
	€ 3.000,00	€ -	€ 3.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 3.000,00

Si prevedono le spese per i corsi di aggiornamento e formazione del personale in servizio, Ata e docente.

P03 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
Lions club - Casalini	€ 556,69		€ 556,69			€ -	€ 556,69
Cicala e formica	€ 267,93		€ 267,93			€ -	€ 267,93
Speak and shake	€ 175,53		€ 175,53			€ -	€ 175,53
Rovigo Banca	€ 1.400,00		€ 1.400,00			€ -	€ 1.400,00
famiglie - Iscizioni	€ 2.000,00		€ 2.000,00			€ -	€ 2.000,00
<i>Non Vincolato</i>							
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
Speak and shake	€ 1.183,00		€ 1.183,00			€ -	€ 1.183,00
UISP - primi passi	€ 955,00		€ 955,00			€ -	€ 955,00
Il mare che unisce	€ 625,00		€ 625,00			€ -	€ 625,00
famiglie -philosophy	€ 600,00	€ -	€ 600,00			€ -	€ 600,00
<i>Non Vincolato</i>							
	€ 7.763,15	€ -	€ 7.763,15	€ -	€ -	€ -	€ 7.763,15

Il progetto comprende diverse iniziative relative all'ampliamento dell'offerta formativa nei vari plessi dell'Istituto. Si tratta di iniziative finanziate dalle famiglie degli studenti e da enti esterni (Rovigo Banca, Lions club, ..). All'interno delle singole iniziative è previsto l'acquisto di materiali e/o spese per il pagamento di personale esterno.

P04 ATTIVITA' SPORTIVE							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
famiglie - Iscrizioni	€ 500,00		€ 500,00			€ -	€ 500,00
Più sport@scuola 15/16			€ -				€ -
<i>Non Vincolato</i>							
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
			€ -			€ -	€ -
<i>Non Vincolato</i>							
	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ -	€ -	€ -	€ 500,00

L'importo inserito è destinato alla copertura di materiale di pulizia e medicinali.

P05 PROGETTO MUSICA							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
Famiglie - attività musicale			€ -			€ -	€ -
Famiglie iscrizioni	€ 2.000,00		€ 2.000,00			€ -	€ 2.000,00
<i>Non Vincolato</i>							
			€ -			€ -	€ -
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
Fondaz.B. Monte Ukulele			€ -			€ -	€ -
Alunni prg ukulele Papa Giov			€ -			€ -	€ -
Famiglie - musica casalinghi	€ 5.000,00		€ 5.000,00			€ -	€ 5.000,00
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento	€ 1.000,00		€ 1.000,00				€ 1.000,00
	€ 8.000,00	€ -	€ 8.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 8.000,00

Gli importi inseriti in progetto sono destinati a coprire le spese di corsi di musica organizzati presso l'Istituto.

P06 RETI							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
<i>Non Vincolato</i>							
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento	€ 600,00		€ 600,00	€ -	€ -	€ -	€ 600,00
	€ 600,00	€ -	€ 600,00	€ -	€ -	€ -	€ 600,00

Il Progetto permette all'Istituto di partecipare a tutte quelle iniziative condotte in rete tra istituti scolastici della Provincia.

P07 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
famiglie - contributi	€ 1.568,10	€ -	€ 1.568,10	€ -	€ -	€ -	€ 1.568,10
<i>Non Vincolato</i>		€ -	€ -			€ -	€ -
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
contributo famiglie	€ 20.000,00		€ 20.000,00			€ -	€ 20.000,00
Altri enti	€ -		€ -			€ -	€ -
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento	€ 1.000,00		€ 1.000,00				€ 1.000,00
	€ 22.568,10	€ -	€ 22.568,10	€ -	€ -	€ -	€ 22.568,10

Gli importi inseriti nel progetto sono destinati a sostenere le spese per i viaggi di istruzione, le uscite didattiche e il rimborso di eventuali spese sostenute dai docenti accompagnatori.

P08 INTERCULTURA-BENESSERE							
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva	impegni	spese	Residui	Economie
Av.amministrazione 2015							
<i>Vincolato</i>							
Comune			€ -			€ -	€ -
<i>Non Vincolato</i>							
Fondi competenze 2016							
<i>Vincolato</i>							
<i>Non Vincolato</i>							
Funzionamento	€ 200,00		€ 200,00	€ -	€ -	€ -	€ 200,00
	€ 200,00	€ -	€ 200,00	€ -	€ -	€ -	€ 200,00

Il progetto riguarda principalmente l'integrazione di alunni stranieri e prevede interventi di mediazione linguistico-culturale.

R98 FONDO RISERVA			
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva
Av.amministrazione 2015			
<i>Vincolato</i>			
<i>Non Vincolato</i>			
Fondi competenze 2016			
<i>Vincolato</i>			
<i>Non Vincolato</i>			
Funzionamento	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00
	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00

Il fondo riserva, come da disposizioni ministeriali, non supera il 5% della dotazione ordinaria ed è destinato a rimpinguare, in caso di insufficienza fondi, progetti e/o attività in fase di realizzazione.

Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
	P.Iniziale	Variazioni	P.Definitiva
<u>Av.amministrazione 2015</u>			
<i>Vincolato</i>			
fondi supplenze	€ 25.187,16	€ -	€ 25.187,16
mensa	€ 404,44		€ 404,44
ed.stradale	€ 261,46		€ 261,46
<i>Non Vincolato</i>			
Funzionamento		€ -	€ -
<u>Fondi competenze 2016</u>			
<i>Vincolato</i>			
<i>Non Vincolato</i>			
Funzionamento	€ 2.500,00		€ 2.500,00
	€ 28.353,06	€ -	€ 28.353,06

L'aggregato "Z" rappresenta la differenza tra il totale delle entrate previste ed il totale delle entrate destinate alla copertura di progetti e attività. Le entrate per le quali non è stata individuata alcuna spesa sono accantonate in tale aggregato.

Rovigo, 31 ottobre 2015

F.to Il Dirigente Scolastico
Fabio Cusin

ALLEGATO N.2
AL VERBALE C.D.I.
N°2 DEL 05/11/16



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale.
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 3

Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO - Tel 0425/28054 - Fax 0425/422561
C.F. 93027600290 - Cod. Mec. ROIC82200B - sito www.icrovigo3.it
e-mail roic82200b@istruzione.it - pec roic82200b@pec.istruzione.it



Scuola Infanzia Tassinà
Scuola Infanzia "San Gaetano"
Scuola Primaria "Colombo"
Scuola Primaria "Giovanni XXIII"
Scuola Primaria "Mattioli"
Scuola Primaria "S. Apollinare"
Scuola Secondaria di I° grado "Casalini"

VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE - NOVEMBRE 2016

IL DIRIGENTE

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 51 in data 2/12/2015;

VISTO il Decreto N. 44/2001;

VISTA la determinazione dell'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2015;

VISTE le comunicazioni pervenute alla data odierna;

COMUNICA AL CONSIGLIO

le seguenti variazioni da apportare al Programma Annuale 2016:

(N. progr. di variazione 25)

DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA
Entrata aggr. 02.04 – Finanziamenti dello Stato – Altri fin.vincolati	1.190,00	
Uscita A03 - Spese di personale 1/5 compensi personale no Fis		1.190,00
Erogazione contributo per istruzione domiciliare. Fondi per "Scuola in Ospedale".		

(N. progr. di variazione 26)

DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA
Entrata aggr. 05.02 – Famiglie Vincolati	78,50	
Uscita A02 - Funzionamento didattico generale		(5.039,00)
2/1/3 Stampati		1.000,00
2/2/3 Libri		1.000,00
2/3/8 Materiale tecnico-specialistico		2.000,00
2/3/9 Materiale informatico e software		1.039,00
P07 - Visite e viaggi di istruzione		
3/13/1 Spese per visite e viaggi di istruzione		-5.635,50
Uscita A04 - Spese d'investimento		
6/3/11 Hardware		675,00
Maggior contributo famiglie alunni per iscrizioni € 5.039,00; minor contributo famiglie alunni per uscite didattiche – 5.635,50; Contributo famiglie alunni Mattioli per acquisto Lim € 675,00.		

(N. progr. di variazione 27)

DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA
Entrata aggr. 02.01 – Finanziamenti dello Stato – Dotazione ordinaria	46.778,71	
Uscita A01 - Funzionamento Amministrativo generale		
2/1/1 Carta		1.000,00
2/1/2 Cancelleria		1.000,00
2/1/3 Stampati		1.000,00
2/3/8 Materiale tecnico-specialistico		1.000,00
2/3/9 Materiale informatico e software		1.000,00
2/3/10 Medicinali, materiale sanitario e igienico		1.000,00
3/2/5 Assistenza tecnico-informatica		1.359,33
3/10/2 Pulizia e lavanderia		39.419,38
Accreditamento fondi 4/12 a.s. 2016/2017 dotazione ordinaria Miur Prot.14207 29/9/2016		
Funzionamento amm.vo e didattico € 7.359,33; Appalto pulizie € 39.419,38.		

(N. progr. di variazione 28)

DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA
Entrata aggr. 05.03 – Altri non Vincolati	1.890,50	
Uscita A01 - Funzionamento amministrativo generale		
2/1/2 Cancelleria		500,00
2/3/10 Medicinali, materiale sanitario e igienico		504,00
Uscita A02 - Funzionamento didattico generale		
3/6/5 Manutenzione ordinaria hardware		886,50
Fondi da enti esterni non vincolati: Acle associazione linguistica - contributo City Camp 15/16 € 886,50; Istituto Belluzzi Fioravanti - Contributo TFA €500,00; Polisportiva S.Bortolo - contributo uso palestra €504,00.		

(N. progr. di variazione 29)

DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA
Entrata aggr. 02.01 – Finanziamenti dello Stato – Dotazione ordinaria	5,96	
Uscita A01 - Funzionamento amministrativo generale		
3/10/2 Pulizia e lavanderia		5,96
Saldo contributo progetto Decoro e funzionalità immobili scolastici "Scuole belle"		

(N. progr. di variazione 30)

DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA
Entrata aggr. 05.02 – Famiglie Vincolati	1.398,00	
Uscita A02 - Funzionamento didattico generale		
2/3/8 Materiale tecnico-specialistico		1.398,00
Maggior contributo famiglie alunni per iscrizioni.		

(N. progr. di variazione 31)

DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA
Entrata aggr. 05.02 – Famiglie Vincolati	994,50	
P07 - Visite e viaggi di istruzione		
3/13/1 Spese per visite e viaggi di istruzione		994,50
Maggior contributo famiglie alunni per uscite didattiche.		

Viste le variazioni sopra descritte, la situazione del Programma Annuale 2016 risulta come segue:

Situazione Programma annuale :	
Previsione Iniziale	€ 293.873,14
Variazioni avanzo amministrazione	€ 14.310,86
Variazione Progetto PON	€ 18.497,86
Variazioni al 27/6/2016	€ 14.519,24
Variazioni al 30/11/2016	€ 52.336,17
Previsione Attuale (30/11/2016)	€ 393.537,27

Rovigo, 30/11/2016

Il Dirigente Scolastico

Fabio Cusin

(firma autografa sostituita a mezzo stampa nelle modalità
previste dal comma 2 art. 3 del D.lvo n. 39/1993)



ACCREDITED
TEFL
COMMISSION

ACLE

Associazione Culturale Linguistica Educational
Via Roma 54 • 18038 Sanremo (IM) • Italy
Tel. 0184 506070 • Fax 0184 509996 • www.acle.it • info@acle.it
Accreditata dal M.I.U.R. Prot. n° 1011, 23 giugno 2006

ALLEGATO N.3 AL
VERBALE N.2 DEL
CDI DEL
05/XII/16



CITY CAMPS®



Gentile Dirigente, Gentili Docenti,

L'ACLE, Associazione Culturale Linguistica Educational, ente non a scopo di lucro accreditato dal MIUR per la formazione docenti, e dalla WTEFLAC, World TEFL Accrediting Commission, la prestigiosa Commissione Mondiale che accredita le migliori scuole di inglese L2, offre collaudati progetti per studenti e docenti da 34 anni.

La pedagogia dell'ACLE si basa sull'approccio umanistico affettivo che valorizza le potenzialità dei giovani attraverso il loro coinvolgimento ludico ed emotivo (Paolo Balboni, Eric Fromm, Daniel Goleman).

La didattica dell'ACLE è maturata negli anni attraverso i propri corsi di formazione che hanno coinvolto circa 10.000 docenti, i Summer e City Camps con oltre 200.000 studenti e l'English Teaching Theatre Theatrino con oltre 1.000.000 di partecipanti.

Basandosi sulle più recenti teorie psicolinguistiche e glottodidattiche, l'approccio REAL (Rational Emotional Affective Learning) dell'ACLE favorisce l'acquisizione della lingua **in modo naturale** (S. Krashen) e stimola gli studenti ad usarla per **comunicare in situazioni reali**. I CITY CAMPS seguono l'approccio CLIL che prevede l'utilizzo di materiali e di attività in contesti reali in cui il partecipante sviluppa la fiducia in se stesso e si esprime con naturalezza e senza inibizioni con il proprio Trainee Tutor.

Vi indichiamo qui di seguito le caratteristiche della:

- 1) **PROPOSTA DIDATTICA**
- 2) **PROPOSTA ECONOMICA CON INDICATI I CONTRIBUTI ALLA SCUOLA**

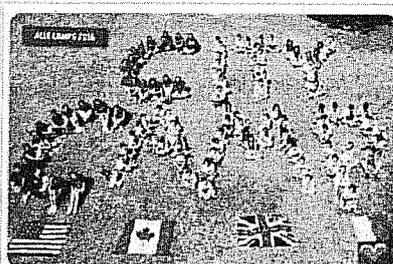
L'ACLE ha la sede centrale a Sanremo in Liguria e uffici in Veneto, Lombardia, Emilia, Lazio, Campania.

Vi invitiamo a visitare il nostro sito www.acle.it dove troverete la vasta gamma dei progetti per la Scuola Primaria e Secondaria e a contattarci per avere referenze e informazioni.

Cordialmente

Arrigo Speziali
(Direttore Didattico)

Arrigo Speziali





ACCREDITED
TEFL
COMMISSION

ACLE

Associazione Culturale Linguistica Educational
Via Roma 54 • 18038 Sanremo (IM) • Italy
Tel. 0184 506070 • Fax 0184 509996 • www.acle.it • info@acle.it
Accreditata dal M.I.U.R. Prot. n° 1011, 23 giugno 2006



PROPOSTA DIDATTICA

Fondamento teorico: l'approccio didattico dei CITY CAMPS stimola le competenze comunicative "aural comprehension" e "oral production" e motiva lo studente a esprimersi spontaneamente in inglese. La lingua in questo modo viene acquisita e fissata nella memoria a lungo termine. Durante i CITY CAMPS gli studenti hanno l'opportunità di una comunicazione spontanea in L2, interagendo in contesti motivanti e ludici. Al centro del rapporto tra trainee tutor e studente si collocano gli interessi, le potenzialità e il carattere del giovane, per questo i CITY CAMPS offrono ai ragazzi stimoli in un contesto privo di filtri affettivi e inibitori.

Multiculturalità: gli obiettivi condivisi tra Trainee Tutors e staff italiano mettono a confronto e in sinergia diverse pedagogie e metodologie didattiche. I CITY CAMPS, grazie alla presenza di Trainee Tutors anglofoni provenienti da diversi paesi, favoriscono negli studenti l'apertura a nuovi modelli culturali e li rendono cittadini del mondo.

Strumenti didattici: i NUOVI ACTIVITY PACKS stimolano la partecipazione attiva, sono graduati e differenziati per 8 livelli, corrispondenti ai livelli A1, A2, B1 del Framework europeo. Gli strumenti didattici seguono l'approccio R.E.A.L. dell'ACLE e comprendono: *graded English activities, learning games, graded manuals, action songs, competitions, creative works, arts and crafts, sports, CLIL activities, drama.*

Materiale al Camp: tutti gli strumenti necessari allo svolgimento delle attività sono forniti direttamente dall'ACLE.

Gran Finale: l'English Show rappresenta il momento significativo che dimostra "come" e "quanto" i partecipanti hanno appreso e costituisce un evento gioioso ed al tempo stesso culturale per i genitori e per la scuola che ha accolto il Camp.

English Certificate e livelli: al termine del CITY CAMP ogni partecipante riceve l'English Certificate, elaborato in base alle indicazioni fornite dal Framework europeo, che indica il livello raggiunto dal partecipante nella comprensione e nella produzione in lingua (Listening e Speaking Skills). L'English Certificate copre i livelli A1-A2-B1 ed è propedeutico alle più note certificazioni internazionali.

Benefici: alla fine del CITY CAMP il partecipante:

1. Migliora la *comprehension*, la *fluency* e la *pronunciation*.
2. Assimila e consolida le strutture e le funzioni linguistiche.
3. Amplia il proprio lessico.
4. Si apre a nuove esperienze interculturali.
5. E' motivato a usare l'inglese con maggiore spontaneità e minori inibizioni.

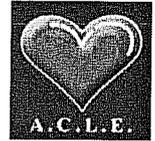




ACCREDITED
TEFL
COMMISSION

ACLE

Associazione Culturale Linguistica Educational
Via Roma 54 • 18038 Sanremo (IM) • Italy
Tel. 0184 506070 • Fax 0184 509996 • www.acle.it • info@acle.it
Accreditata dal M.I.U.R. Prot. n° 1011, 23 giugno 2006



ORGANIZZAZIONE DEL CITY CAMP

Esempio di giornata tipo dal lunedì al venerdì

Ore	09.00	English opening warm up activities
	09.30	English learning activities indoor or outdoors with didactic material
	10.45	Break
	11.00	Continuation of the Camp activities
	12.30	Lunch break
	13.30	Outdoor games
	15.00	Arts and crafts, competitions, theatre, creative activities, English songs, C.L.I.L. activities, sports
	17.00	End of the City Camp activities.

Presentazione: l'ACLE illustra la proposta CITY CAMPS attraverso un incontro con i genitori presso la scuola, dove un presenter o personale dell'Acle descrive le finalità del progetto.

Location: per lo svolgimento delle attività didattiche e ricreative sono indispensabili locali scolastici, spazi verdi e/o all'aperto, oppure strutture alternative a norma di legge.

GRUPPI

Rapporto Trainee Tutors : Studenti	1:9 – 1:12
Rapporto STAFF (Italiano e Anglofono): Studenti	1:4 – 1:5

Assicurazione: i partecipanti, i Trainee Tutors, l'Esperto (Camp Director), l'Assistant, gli Helpers e l'Associazione ACLE sono coperti da polizza RC e Infortuni.

Associazione: l'Associazione per l'esperto Camp Director e Assistants è a titolo gratuito. **Gli Helpers dovranno versare la quota associativa pari ad € 50.**

Numero minimo partecipanti: 27 studenti paganti a settimana.

Scadenza iscrizioni: il termine ultimo per la conferma dell'attivazione del City Camp, con il raggiungimento del numero minimo degli iscritti, è fissato per il **30 aprile 2017.** Dopo tale data, successive richieste di iscrizioni saranno valutate con gli uffici di coordinamento.

Assistenza: durante lo svolgimento dei CITY CAMPS l'ACLE fornisce costantemente la sua assistenza 24 ore su 24, 7 giorni su 7.



STAFF AL CAMP

ESPERTO (CAMP DIRECTOR): il CITY CAMP è diretto da un/a docente, o da un referente Acle, che coordina le attività durante la giornata e lavora in team con i Trainee Tutors. Ogni Esperto (Camp Director) è formata/o tramite un corso gratuito che fornisce gli strumenti indispensabili alla direzione del camp e alla formazione dei Trainee Tutors. Questo corso è obbligatorio perché assicura il corretto svolgimento del CITY CAMP.

ASSISTANT: allo scopo di garantire un ambiente sicuro e un servizio di alta qualità, l'Esperto (Camp Director) è affiancato/a da un Assistant, nella figura di un/a docente o referente Acle.

TRAINEE TUTORS: i Trainee Tutors provenienti da diversi paesi anglofoni garantiscono l'esposizione a diversi accenti e culture. La qualità delle attività didattiche e ludiche è garantita dall'accurata selezione dei Trainee Tutors e dalla loro formazione della durata di 80 ore. Il corso di formazione dei Trainee Tutors, che comprende 40 ore di lezioni teoriche e 40 ore di pratiche, è accreditato dall'ente WTEFLAC: World TEFL Accrediting Commission.

HELPERS: studenti che abbiano completato la classe 3° della scuola secondaria di II grado che affiancano i Trainee Tutors durante le attività. Al termine riceveranno un certificato di partecipazione valido per crediti formativi scolastici. Sono previsti helpers in relazione numerica ai gruppi formati.



ACCREDITED
TEFL
COMMISSION

ACLE

Associazione Culturale Linguistica Educational
Via Roma 54 • 18038 Sanremo (IM) • Italy
Tel. 0184 506070 • Fax 0184 509996 • www.acle.it • info@acle.it
Accreditata dal M.I.U.R. Prot. n° 1011, 23 giugno 2006



PROPOSTA ECONOMICA PER ISCRIZIONI ENTRO IL 30 MARZO

QUOTA ASSOCIAZIONE: € 50 (da aggiungere alla quota corso sotto indicata), è da versare all'atto dell'iscrizione.

CITY CAMP 27 ISCRITTI PAGANTI	12 - 16 giu	19 - 23 giu	26 - 30 giu	3 - 7 lug	10 - 14 lug	17 - 21 lug	24 - 28 lug	31 lug - 4 ago	7 - 11 ago	14 - 18 ago	21 - 25 ago	28 ago - 1 sett	4 - 8 sett
Quote corso 1 sett.	€ 220 €200	€ 200 €180	€ 170 €150	€ 150 €130	€ 170 €150	€ 220 €200							
Quote corso 2 sett.	€ 390 €370	€ 340 €320	€ 290 €270	€ 270 €250								€ 390 €370	
Quote 2 sett in periodi differenti		€ 370 €350	€ 330 €310						€ 270 € 250		€ 350 €330		

- La quota corso per iscrizioni effettuate entro il 30 marzo 2017, è scontata di € 20,00.
- Il termine ultimo per la conferma dell'attivazione del City Camp, con il raggiungimento del numero minimo degli iscritti, è fissato per il **30 aprile 2017**.

Dopo tale data, successive richieste di iscrizioni saranno valutate con gli uffici di coordinamento.

SCONTI

Sconto Fratelli: € 15 a settimana per 1° e 2° fratello.
Sconto dal 3° Fratello: € 50 a settimana.
Sconto Ospitalità Trainee Tutor: € 80 a settimana.

CONTRIBUTI ALLA SCUOLA

Contributo per le pulizie: sono riconosciuti all'Istituto € 5 (netti per Istituto scolastico, lordi se a enti diversi o persone fisiche) a settimana per ogni studente partecipante pagante.

Contributo alla scuola: sono riconosciuti all'Istituto € 4 (netti per Istituto scolastico, lordi se a enti diversi o persone fisiche) a settimana per ogni studente partecipante pagante.

BORSE DI STUDIO

Alla conferma del Camp è prevista l'assegnazione di **1 quota corso gratuita**. Ogni tre gruppi saranno inoltre riconosciute: **1 quota corso gratuita e 1 quota corso scontata del 50%**.

RIMBORSI

In caso di annullamento del Camp le quote versate saranno completamente restituite.

In caso di ritiro del partecipante la quota di associazione non sarà in alcun modo rimborsabile; la quota corso sarà totalmente rimborsata dietro presentazione di certificato medico prima dell'inizio del Camp; non sono previsti rimborsi per parziale partecipazione.

CAMP BUDGET e STAFF LUNCH

Ogni City Camps ha a disposizione una somma, direttamente gestita dall'Esperto (Camp Director), per le spese di implementazione di materiale e per rimborsi ed un budget per il pranzo di Esperto (Camp Director), Trainee Tutors, Assistants e Helpers autorizzati.