



# ISTITUTO COMPrensIVO ROVIGO 3

Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO - Tel 0425/28054 - Fax 0425/422561  
C.F. 93027600290 - Cod. Mec. ROIC82200B  
e-mail [roic82200b@istruzione.it](mailto:roic82200b@istruzione.it) - sito [www.icrovigo3.it](http://www.icrovigo3.it)



Scuola Infanzia Tassina  
Scuola Infanzia "San Gaetano"  
Scuola Primaria "Colombo"  
Scuola Primaria "Giovanni XXIII"  
Scuola Primaria "Mattioli"  
Scuola Primaria "S. Apollinare"  
Scuola Secondaria di I° grado  
"Casalini"



Circolare n. 95

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

- Ai Docenti di Sostegno
- Ai Docenti dell'I.C. Rovigo 3
- Alla prof.ssa Graziella NANIA
- Alla Ins. Violetta ZERBINATI

p/c Prof.ssa Iris RIZZI

Oggetto: **Indicazioni per la predisposizione della documentazione da presentare all'UST per:**

- 1. Richiesta di deroga per l'avvio delle classi iniziali**
- 2. Posti di sostegno in deroga**

Vista la circolare USR Veneto 4867 del 28/02/2019, è necessario avviare rapidamente le procedure per redigere la documentazione da presentare all'UST di Rovigo al fine di ottenere l'autorizzazione a formare classi iniziali – per i diversi segmenti dell'istruzione ( infanzia, primarie e secondaria di primo grado ) -, con un numero di alunni inferiore alle previsioni del DPR 81/2009. E' altresì necessario preparare il materiale per la richiesta delle ore in deroga per gli alunni diversamente abili.

Seguiremo la seguente procedura:

Gli insegnanti di sostegno, anche **collaborando con i docenti delle classi attualmente frequentate dagli alunni** con disabilità, convocheranno le famiglie degli alunni, gli operatori della neuropsichiatria infantile ed eventualmente delle agenzie che hanno in appalto il servizio di OSS e di ODS, per una riunione nella quale effettuare la verifica del PEI e la proposta del numero di ore di sostegno per l'a.s. 2019/20. Della riunione verrà redatto verbale secondo il modello allegato alla presente comunicazione. Successivamente dovranno essere compilati **in bozza** e in formato editabile l'allegato 1 ( per gli alunni disabili che si iscrivono in prima infanzia, primaria o secondaria ) e l'allegato 2 ( per tutti gli alunni attualmente frequentanti e che si iscriveranno presso la nostra Scuola anche nell'a.s. 2019/20 **o che si iscriveranno ad altri istituti**). Nel caso di alunno che passa ad altra istituzione scolastica, i docenti avranno cura di invitare alla riunione per la redazione dell'allegato 2 anche i colleghi funzioni strumentali per la disabilità della scuola di destinazione.

Gli allegati verranno successivamente redatti in forma definitiva e firmati dal Dirigente Scolastico.

Per gli alunni dei quali è ancora in corso la valutazione o che passano da un ordine di scuola all'altro ( o per i quali si presentano entrambe le situazioni ) la redazione degli allegati sarà a cura, nel primo caso, degli insegnanti della classe, nel secondo caso dei docenti di sostegno che hanno in affidamento l'alunno in questo anno scolastico. In entrambi i casi le Funzioni Strumentali, ins. Violetta Zerbinati per infanzia e primaria e prof. Graziella Nania per secondaria, offriranno la propria collaborazione.

Si chiede di rispettare la seguente tempistica ( per gli alunni iscritti nelle classi iniziali sarà opportuno redigere i due allegati nel corso di una stessa riunione):



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 3

Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO - Tel 0425/28054 - Fax 0425/422561  
C.F. 93027600290 - Cod. Mec. ROIC82200B  
e-mail [roic82200b@istruzione.it](mailto:roic82200b@istruzione.it) - sito [www.icrovigo3.it](http://www.icrovigo3.it)



Scuola Infanzia Tassinà  
Scuola Infanzia "San Gaetano"  
Scuola Primaria "Colombo"  
Scuola Primaria "Giovanni XXIII"  
Scuola Primaria "Mattioli"  
Scuola Primaria "S. Apollinare"  
Scuola Secondaria di I° grado  
"Casalini"

- Allegato 1 e verbale della riunione con famiglie e operatori : consegna del materiale in segreteria entro sabato 30 marzo.
- Allegato 2 e verbale della riunione con famiglie e operatori : consegna del materiale in segreteria entro sabato 4 maggio.

**Vista la tempistica ristretta, le riunioni potranno validamente effettuarsi anche in assenza degli operatori esterni alla Scuola che comunque, in ogni caso, dovranno essere regolarmente invitati.**

Si prega di adottare la massima cura nella compilazione dei documenti dai quali devono emergere in modo chiaro, così come prevede la stessa modulistica:

1. Le strategie e le metodologie adottate dai docenti di classe e dal docente di sostegno, richiamando gli elementi significativi del PEI e della Diagnosi Funzionale .
2. Le particolari esigenze didattiche ed educative, in rapporto alle esigenze formative dell'alunno/a, che giustificano la costituzione della classe con numero ridotto di alunni e/o l'assegnazione delle ore in deroga.

Altrettanta cura andrà riservata alle varie parti delle quali si compone il verbale.

**Gli insegnanti delle singole discipline sono invitati a fornire ai colleghi di sostegno la massima collaborazione per la corretta compilazione della modulistica**

I materiali di cui al presente avviso sono reperibili nel sito di istituto ( insegnanti/documenti/formazione classi con numero ridotto di studenti )

**N.B. : E' opportuno segnalare che la finalità della compilazione dei due allegati è di ottenere classi con numero ridotto di alunni e, per gli studenti privi di articolo di gravità nella certificazione, un numero di ore di sostegno superiore a quelle previste dal rapporto 1:4, Pertanto andrà posta la massima cura nella redazione della modulistica e questa dirigenza si riserva la facoltà di respingere documenti che si presentino privi di adeguate argomentazioni pedagogico-didattiche a supporto delle richieste orarie. Si suggerisce di richiedere, per i singoli alunni privi di certificazione di gravità, un numero di ore di sostegno che sia vicino al rapporto 1:2.**

Vi ringrazio per la collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Fabio Cusin**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse