



## **Istituto Comprensivo Rovigo 3**

**Scuola Infanzia Tassina - Scuola Infanzia "San Gaetano"**  
**Scuola Primaria "Colombo" - Scuola Primaria "Giovanni XXIII"**  
**Scuola Primaria "Mattioli" - Scuola Primaria "S.Apollinare"**  
**Scuola Secondaria di I° grado "Casalini"**  
Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO  
Tel 0425/28054 - FAX 0425/422561  
C.F. 93027600290 - Cod.mec. ROIC82200B  
e-mail [roic82200b@istruzione.it](mailto:roic82200b@istruzione.it) - sito [www.icrovigo3.it](http://www.icrovigo3.it)



# **Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l'assegnazione di libri in comodato d'uso**

## **Art. 1 – Finalità**

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di libri in comodato d'uso ai sensi dell'art. 39, 2° comma, del D.l. n. 44 dell'1/2/2001, così come deliberato dal Consiglio di istituto dell'I.C. Rovigo 3 in data 28 giugno 2016.

## **Art. 2 – Individuazione dei libri oggetto della concessione in uso gratuito**

Il Dirigente Scolastico individua i libri che possono essere concessi in uso gratuito. Possono formare oggetto della concessione tutti i libri di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali, nonché programmi di software a condizione che l'istituzione scolastica sia licenziataria ed autorizzata alla cessione d'uso.

La disponibilità dei libri di testo varierà di anno in anno in funzione del magazzino esistente e dei finanziamenti che consentiranno di aggiornare ed ampliare tale magazzino.

## **Art. 3 – Modalità della concessione**

I libri sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà.

La concessione in uso è subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.

La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

## **Art. 4 – Doveri del concessionario**

In relazione all'utilizzo dei libri il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione e comunque entro il 15 giugno salvo proroga su richiesta motivata.

I libri di uso pluriennale verranno restituire alla fine del periodo di utilizzazione

In caso di trasferimento ad altro istituto, la consegna del nulla osta avverrà solo dopo la restituzione di tutti i libri avuti in comodato

#### **Art. 5 – Responsabilità del concessionario**

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato ai libri;  
Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene.

#### **Art. 6 – Criteri di assegnazione e preferenza**

Hanno titolo a concorrere alla concessione di libri in uso gratuito le famiglie degli studenti iscritti e frequentanti dall'anno scolastico 2015/2016 e seguenti, che siano in possesso dei seguenti requisiti economici, fino alla concorrenza dei libri messi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

Nel caso di parità si terrà conto, nell'ordine dei seguenti criteri:

- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli a carico ed un solo genitore;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti un maggior numero di figli a carico.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà, entro l'ultimo giorno utile del mese di giugno dell'a.s. precedente a quello per il quale si richiedono i libri in comodato.

In via transitoria, per i testi relativi all'a.s. 2016/17, si fissa come data di scadenza il 30 luglio 2016. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente

Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità.

Non potranno essere prese in considerazione richieste pervenute prive dell'attestazione ISEE.

Le domande pervenute oltre la scadenza indicata verranno prese in considerazione, in ordine di arrivo, limitatamente ai libri rimasti da assegnare nel momento della richiesta.

### **Art.8 – Libri di testo**

I libri di testo in comodato d'uso verranno assegnati alle famiglie che, avendone fatta richiesta, risulteranno collocate utilmente nella graduatoria definita con i criteri esposti nell'art. 6. Il numero e la natura dei libri di testi assegnati a ciascun alunno non potrà riguardare, causa l'esiguità del numero di testi a disposizione della Scuola, la totalità dei libri in adozione ma risulterà maggiore per gli studenti collocati nei primi posti e decrescerà progressivamente, fino all'esaurimento di detti testi, per gli studenti collocati nelle posizioni successive della graduatoria. Nell'assegnazione dei libri di testo verrà data priorità ai volumi di uso triennale.

### **Art.9 – Penali**

In caso di mancata restituzione o di restituzione di testi danneggiati e non più riutilizzabili, a giudizio insindacabile dell'ufficio di direzione, la famiglia dovrà versare alla Scuola una penale pari al 100% del prezzo di copertina se ricevuto nuovo, pari al 50% se ricevuto usato.

La mancata restituzione dei libri avuti in comodato d'uso comporterà l'esclusione dalla possibilità di usufruire, per l'anno scolastico successivo, del servizio stesso.