|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO** **ROVIGO 3** | http://www.istitutocatullo.it/images/M_images/logo%20ministero.jpg | Scuola Infanzia TassinaScuola Infanzia “San Gaetano”Scuola Primaria “Colombo”Scuola Primaria “Giovanni XXIII”Scuola Primaria “Mattioli”Scuola Primaria “S.Apollinare”Scuola Secondaria di I° grado “Casalini” |
|  Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO - Tel 0425/28054 - Fax 0425/422561 C.F. 93027600290 - Cod. Mec. ROIC82200B e-mail roic82200b@istruzione.it - sito [www.icrovigo3.it](http://www.icrovigo3.it) |

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO - DOCENTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SCHEDA per la valorizzazione merito**ai fini di quanto previsto dall’art.1 c. da 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107 |
|  | **DOCENTE: COGNOME ………………………….…NOME………………………………….….** |
|  | Periodo di valutazione: dal al  |
|  | Disciplina insegnata: Orario di servizio settimanale :  |
|  | Eventuali ore aggiuntive per l’attuazione di corsi di recupero:  |
|  | Eventuali ore aggiuntive per l’attuazione di corsi di potenziamento:  |
|  | Eventuali altre attività di insegnamento oltre l’orario obbligatorio:  |
|  | Attività di collaborazione, coordinamento, supervisione, ecc. :  |
|  |  |
| **AREE E INDICATORI** |  |  |
| 1. **Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi**
 | **Motivate Evidenze****Documentali (a cura del docente)** | **Livello** **(a cura del Ds)\*** |
| 1. Partecipazione attiva e propositiva alla progettazione collegiale del curricolo d’Istituto nei suoi vari aspetti, prendendo parte a gruppi di lavoro e commissioni e orientando le scelte curricolari in modo coerente con le Indicazioni, le Linee Guida nazionali, il RAV e il Piano di Miglioramento dell’Istituto
 |  |  |
| 1. Messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l’autonomia e la responsabilità degli allievi, l’individualizzazione/personalizzazione del processo di insegnamento/apprendimento e lo sviluppo di competenze (es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche; unità di lavoro con impiego di tecnologie digitali; esperienze di ricerca e sperimentazioni; percorsi di sviluppo della cittadinanza attiva ….), in linea con il Piano di Miglioramento dell’istituto
 |  |
| 1. Messa in opera di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli alunni e di strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze degli allievi
 |  |
| 1. Messa in opera di percorsi e strumenti per gestire la complessità della classe, per favorire l’inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità e la valorizzazione delle eccellenze
 |  |
|  e) Contributo attivo al miglioramento del clima didattico-pedagogico nelle classi assegnate |  |  |
| Inserire qui eventuali **osservazioni proprie** a certificazione del lavoro prodotto nell’area o allegare (in fogli separati) documentazione: |  |  |
| 1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti relativamente al potenziamento delle competenze degli allievi e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche**
 | **Motivate Evidenze****Documentali (a cura del docente)** | **Livello** **(a cura del Ds)\*** |
| 1. Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.) o tra le classi (classi aperte...) per migliorare progressivamente i risultati scolastici degli allievi, alla luce delle rilevazioni interne, tenendo conto dei dati di partenza e del contesto
 |  |  |
| 1. Messa in opera di azioni volte al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà, anche con strategie innovative
 |
| 1. Costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici
 |
| 1. Documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti e loro diffusione nella comunità professionale
 |  |
| 1. Partecipazione/organizzazione di viaggi di istruzione o eventi esterni in collegamento con il curricolo di scuola e il PdM: partecipazione a progetti con enti/aziende esterne - Partecipazione a gare e concorsi, locali e nazionali, coerenti con l’attività curricolare di istituto, con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe – partecipazione/organizzazione ad eventi sportivi, artistici o musicali (interni o esterni all’Istituto). Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alla certificazione linguistica; alla certificazione delle competenze digitali
 |  |
| 1. Messa in opera di azioni volte a migliorare progressivamente le competenze sociali e civiche degli studenti, organizzando e partecipando – in ambito sia curricolare che extra curricolare - a percorsi di cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute, ecc.
 |  |  |
| 1. Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, a programmi di ricerca-azione, con ricadute e diffusione nella pratica scolastica, coerenti con la progettazione e con il PdM dell’Istituto, con messa in atto e diffusione di prodotti nella scuola.

( si dovrà trattate di attività svolte al di fuori delle ore funzionali all’insegnamento)  |  |  |
| Inserire qui eventuali **osservazioni proprie** a certificazione del lavoro prodotto nell’area o allegare (in fogli separati) documentazione: |  |  |
|  **3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | **Motivate Evidenze****Documentali (a cura del docente)** | **Livello** **(a cura del Ds)\*** |
| 1. Coordinamento o conduzione o interventi in gruppi di lavoro, in attività di formazione o di ricerca, in ambiente esterno all’Istituto, con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica
 |  |  |
| 1. Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo‐assunti; studenti tirocinanti; docenti in formazione
 |
| 1. Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell’orario di servizio obbligatorio)
 |
| 1. Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti all’interno dell’Istituto sapendo creare un clima propositivo e collaborativo
 |
| Inserire qui eventuali **osservazioni proprie** a certificazione del lavoro prodotto nell’area o allegare (in fogli separati) documentazione: |

Rovigo, ……………………………………………. Firma…………………………………………………………………….