|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.istitutocatullo.it/images/M_images/logo%20ministero.jpg | ***Istituto Comprensivo Rovigo 3*****Scuola Infanzia Tassina - Scuola Infanzia “San Gaetano”****Scuola Primaria “Colombo” - Scuola Primaria “Giovanni XXIII”****Scuola Primaria “Mattioli” - Scuola Primaria “S.Apollinare”*****Scuola Secondaria di I° grado “Casalini”***Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO Tel 0425/28054 - FAX 0425/422561C.F. 93027600290 - Cod.mec. ROIC82200Be-mail roic82200b@istruzione.it - sito [www.icrovigo3.it](http://www.icrovigo3.it) |  |

 AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 3

**PROPOSTA D’ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO E BENI INVENTARIABILI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso

 □ Scuola Primaria Papa Giovanni XXIII □ Scuola Primaria Sarzano

 □ Scuola secondaria 1° grado “G.B. Casalini □ Ufficio Amministrativo

□Scuola Primaria Mons. Mattioli □ Scuola Primaria S. Apollinare

 □ Scuola dell’Infanzia Tassina □ Scuola dell’Infanzia San Gaetano

**PROPONE L’ACQUISTO DI**

(descrizione dettagliata dell’articolo e per le apparecchiature e le attrezzature, anche le caratteristiche tecniche)

|  |  |
| --- | --- |
| **QUANTITA’** | **DESCRIZIONE MATERIALE (dettagliata)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**MOTIVAZIONE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Spesa prevista :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classi/Scuola:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rovigo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/I Richiedente/i

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SS.GG.AA. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 - Paola Golinelli - - Fabio Cusin -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………

La spesa graverà sull’Aggr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico valutate sia le motivazioni del/i richiedente/i indicate che le rispettive priorità generali autorizza a procedere con:

□ Buono d’ordine □ Preventivo