



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 3

Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO - Tel 0425/28054 - Fax 0425/422561
C.F. 93027600290 - Cod. Mec. ROIC82200B
e-mail roic82200b@istruzione.it - sito www.icrovigo3.it



Scuola Infanzia Tassina
Scuola Infanzia "San Gaetano"
Scuola Primaria "Colombo"
Scuola Primaria "Giovanni XXIII"
Scuola Primaria "Mattioli"
Scuola Primaria "S. Apollinare"
Scuola Secondaria di I° grado
"Casalini"



Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

- AI REFERENTI DI PLESSO
- A TUTTI I DOCENTI DELL'IC ROVIGO 3

p/c
Ufficio Didattica

DSGA

Oggetto: Presentazione progetti "Attivamente 2019/20"

Da quest'anno scolastico la Fondazione Cariparo ha individuato una nuova modalità per la presentazione delle richieste di partecipazione alle attività previste dal progetto "Attivamente".

Ogni plesso interessato dovrà compilare un distinto foglio pdf, scaricabile al seguente indirizzo:

<https://www.fondazionecariparo.it/AttivamenteModulo.pdf>, inserendo le attività per le quali viene formulata la richiesta.

Quest'anno il file è in formato pdf anziché in formato Excel perciò è sufficiente che il modello venga compilato a mano, scansionato (o fotografato) e inviato direttamente al dirigente scolastico (fabio.cusin@istruzione.it) che provvederà a uniformare i modelli e a caricarli sulla piattaforma predisposta da Cariparo.

Le attività selezionate verranno assegnate da Cariparo al plesso che ne ha fatto richiesta mentre sarà competenza del DS l'individuazione della classe dove svolgere l'attività stessa. A tal fine è opportuno che nella mail di invio del file al DS siano già precisate, per ciascuna attività, le classi interessate e i relativi docenti di riferimento.

Le attività sono reperibili nell'opuscolo "Attivamente 2019/20", consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.fondazionecariparo.it/wp-content/uploads/2019/09/Opuscolo-Attivamente-2019-2020.pdf>

Per consentire il caricamento nella piattaforma, che deve avvenire per tutti i file dei singoli plessi contemporaneamente, è necessario che sia inviato il materiale al DS entro e non oltre **giovedì 26 settembre p.v.**

Si invitano i Referenti di plesso a raccogliere le richieste dei colleghi e ad inviare un unico file per l'intero plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse