

## ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 3



Scuola Infanzia Tassina Scuola Infanzia "San Gaetano" Scuola Primaria "Colombo" Scuola Primaria "Giovanni XXIII" Scuola Primaria "Mattioli" Scuola Primaria "S.Apollinare" Scuola Secondaria di Iº grado "Casalini"

Via Corridoni n. 40 - 45100 ROVIGO - Tel 0425/28054 - Fax 0425/422561 C.F. 93027600290 - Cod. Mec. ROIC82200B e-mail <u>roic82200b@istruzione.it</u> - sito <u>www.icrovigo3.it</u>



Rovigo, data della segnatura di protocollo

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il verbale prot. 6366 del 24 luglio 2019, della Commissione nominata, con decreto del dirigente scolastico prot. 6297 del 23/07/2019, ai sensi dell'art 34 del suddetto DI 129/2018, dal quale risultano i valori attribuiti ai beni oggetto di scarico inventariale in quanto usurati, rotti, obsoleti o non più utilizzabili;

## **AVVISA**

i genitori degli alunni iscritti all'istituzione scolastica ed altri soggetti interessati, che il materiale di cui all'allegato elenco è in vendita.

Coloro che fossero interessati potranno far pervenire una propria offerta in busta chiusa all'ufficio protocollo, entro le ore 12,00 di Venerdì 23 agosto 2019 (sabato chiuso).

L'assegnazione di ogni bene sarà fatta al migliore offerente.

Le offerte devono indicare esattamente il numero di inventario dell'articolo richiesto, la sua descrizione ed il prezzo d'offerta, che non potrà essere inferiore al prezzo di vendita indicato per ogni bene.

I beni oggetto dell'asta saranno visionabili presso la scuola secondaria di primo grado Casalini su richiesta degli interessati, previo appuntamento con la Sig.ra Garbin Maria Cristina, da fissare telefonicamente o in presenza presso l'ufficio di segreteria di via Corridoni 40 a Rovigo, nei giorni: dalla data odierna al 7/8/2019 e dal 19 al 22/8/2019.

Nel caso di parità di offerte per lo stesso bene, comunque superiori al prezzo di stima, verrà dato corso ad una nuova gara, partendo dal maggiore prezzo offerto, con aumenti di volta in volta di € 10,00.

La scrittura di vendita che dovrà essere sottoscritta entro tre giorni non festivi successivi all'assegnazione, prevede il saldo del prezzo entro 30 giorni dall'assegnazione e, comunque, prima del ritiro dei beni,.

Clausola di salvaguardia: nessun costo potrà essere posto a carico di questa Istituzione scolastica per il ripristino delle funzionalità di beni non funzionanti e/o per il trasporto dei beni presso il compratore.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'Istituto, Area genitori, sezione Avvisi del sito e sulla Home Page.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse"